

# 2021년도 녹색장학사업 장학생 선발 모집 공고

2021년도 한국산림복지진흥원 녹색장학사업 장학생 선발 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여바랍니다.

2021년 6월 18일

한국산림복지진흥원

## 1. 장학사업 소개

- 학업 장학금: 산림·임업인 및 전공자를 대상으로 안정적인 학업 여건 조성에 기여
- 산림일자리 장학금: 예비 및 현직 산림·임업인 육성으로 전문가 양성에 노력

## 2. 지원규모

장학유형		선발예정인원	지원예정금액	비고
학업 장학금	고 등 학 생	50명 내외	최대 50만원/인	-
	대 학 생	50명 내외	등록금 실비	* 최대 300만원/인
산림 일자리 장학금	근 로 체 험	90명 내외	50만원/인·개월	* 최대 2개월/인 지원
	학 습 근 로	10명 내외	50만원~100만원/인	(자격증취득) 50만원/인 (학위과정) 100만원/인

※ 학업장학금(대학): 2021년도 2학기 등록금 실비 지원(최대 300만원)

※ 학업장학금(고등): 공고일로부터 제출일까지 학업목적 \*으로 사용한 지출 증빙 제출자에 한하여 한도 내 지급(최대 50만원)

\* 학업목적: 수강료(온·오프라인), 교재비, 학업관련 재료비, 독서실비, 스터디 공간 대여비로 한정

### 3. 지원자격

#### 가. 학업 장학금

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원일 기준 대한민국 국적자</li> <li>• 2021년 2학기 국내소재 정규 교육기관 재학생</li> </ul>
학적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 ①,② 중 어느 하나에 충족하는 자</li> <li>① 산림·임업인 본인 혹은 자녀가 고등학생·대학생</li> <li>② 산림·임업관련 분야를 전공하고 있는 고등학생·대학생</li> </ul>
성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (고등학생) 2021년 1학기 성적 평균 80점 이상</li> <li>• (대학생) 2021년 1학기 최소 12학점 이상 이수</li> <li>2021년 1학기 성적 평균 80점 이상 *백분율변환</li> </ul>

#### 나. 산림일자리 장학금

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원일 기준 대한민국 국적자</li> </ul>
근로 체험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 34세 이하의 청년 * 청년기본법 제3조 기준</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년 1월~9월 내 국내 소재 산림·임업분야 기업 및 단체에서 단기 근로(최소1개월 ~ 최대 9개월) 경력이 있는 자</li> </ul>
학습 근로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 기준 산림·임업인 중 국내에서 일-학습을 병행하고 있는 자</li> <li>• 아래 ①,② 중 어느 하나에 충족하는 자</li> <li>① (자격증) 2021년에 국내 소재 전문양성기관에서 50만원이상의 수강료를 지급하고, 자격취득을 위한 의무교육과정을 이수한 후, 산림전문자격증*을 취득한 자</li> <li>* 산림전문자격증: 산림복지전문가, 나무의사, 수목치료기술자, 정원전문가, 목구조시공·관리기술자 등</li> <li>② (학 위) 2021년에 국내 소재 교육기관에서 학위(전문학사, 학사, 석·박사)취득 과정을 1학기 이상 수강하였으며, 현재 재학중임을 증빙할 수 있는 자</li> </ul>

※ 산림일자리 장학금(근로체험): 1개월 중 20일 근무 기준(주 근로시간 20시간 이상, 총 근로시간 80시간 이상)  
 ※ 산림일자리 장학금(학습근로): 관공서, 공공기관, 대기업 재직자 제외

### 4. 선발기준 및 제외대상

#### 가. 선발기준

구분	선발기준	비고
학업 장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학업성적 100% + 가점(사회배려대상) 4점 합산 고득점 순</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성적 백분율 환산 후 소수점 이하 첫째자리 까지 산정</li> </ul>
산림 일자리 장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학업성적 100% + 가점①(사회배려대상) 4점 + 가점②(근무기관유형) 4점 합산 고득점 순</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학업성적 기준</li> <li>• 재학생: 12학점 이상 이수한 직전학기 성적</li> <li>• 졸업생: 12학점 이상 이수한 졸업 직전학기 성적</li> </ul>

산림 일자리 장학금	학습 근로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습유형 4점 + 종사기간 4점 + 사회배려대상 2점 합산 고득점 순</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 종사기간 기준</li> <li>• 해당년도에 6개월 이상 산림·임업인으로 활동한 경우 1년으로 산정</li> </ul>
		<b>항목</b>	<b>배점</b>	<b>세부내용</b>	
		총점	10점	-	
		학습유형	4점	석·박사 과정 이수 / 자격증 취득	
			2점	학사, 전문학사 과정 이수	
		종사기간	4점	3년 이상	
2점	1년 이상 ~ 3년 미만				
사회배려대상	2점	-			

### 나. 동점자 처리기준

- 동점자 처리기준 학업 장학금(고등·대학), 산림일자리 장학금(학습근로)
  - (1단계) 기초생활수급자 > 차상위계층 이하 > 장애인(본인 또는 부모)
  - (2단계) 1단계에서 동점자 발생 시 신청일시가 빠른 선착순
- 동점자 처리기준 산림일자리 장학금(근로체험)
  - (1단계) 기초생활수급자 > 차상위계층 이하 > 장애인(본인 또는 부모)
  - (2단계) 1단계에서 동점자 발생 시 근무평가 점수 고득점 순
  - (3단계) 2단계에서 동점자 발생 시 신청일시가 빠른 선착순

### 다. 제외대상

구분	제외대상
공통	① 동일년도 내 녹색장학사업 장학 유형 간 중복 지원한 자 ※ 연내 1건만 지원 가능 ② 과거 수혜이력이 있는 동일한 장학 유형에 지원한 자 ③ 기타 위원회에서 지급이 합당하지 않다고 판단한 자
학업 장학금	① 동일 가구 내 2인 이상 지원한 자 ※ 동일 가구 내 1인만 인정 ② 2021년 2학기에 재학중이지 않은 자 ③ (고등) 학업 관련 지출 증빙 서류를 제출하지 않은 자 ④ (대학) 학자금 실비 이상 타 기관 장학금을 중복 수혜 받은 자
산림 일자리 장학금	① (공 통) 실제로 활동(취업 등)하지 않음에도 증빙서류를 허위로 작성한 자 ② (근로체험) 기관·기업 대표 및 종사자가 본인의 자녀를 부당하게 취업시킨 경우 ③ (근로체험) 근무평가 점수 70점미만의 불성실 근로 체험자 ④ (학습근로) 타 기관의 교육비 지원 사업에서 전체 또는 일부를 지원 받은 자

## 5. 진행일정

구분	학업 장학금	산림일자리 장학금
접수기간	• 21.8.2(월) ~ 8.31(화), 14:00까지	• 21.8.30(월) ~ 9.24(금), 14:00까지
심사기간	• (대학) ~ 21.9.30(목) • (고등) ~ 21.10.29(금) ※ 지출증빙서류제출 ~21.10.8(금),14시	• ~ 21.10.29(금)
선발확정	• (대학) 10월 중 • (고등) 11월 중	• 11월 중
장학금 지급	• 11월	
만족도 조사	• 11월 말 ~ 12월 초	

※ 상기 일정은 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

## 6. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 지원서 작성 후 제출서류와 함께 이메일 접수([green1@fowi.or.kr](mailto:green1@fowi.or.kr))

나. 제출서류

1) 공통사항

제출서류	비고
① 장학금 신청서(소정양식) 1부	① 서식1, 2, 7, 11
② 개인정보 수집·활용 동의서(소정양식) 1부	② 서식6, 12
③ 통장사본(장학금 수혜자 본인 혹은 보호자) 1부	
④ 통장명의로 일치하는 신분증 사본 1부	
⑤ 사회배려대상 조건 해당 증빙서류(해당자에 한함) 1부	

2) 학업 장학금(고등·대학): 산림·임업인 본인 및 자녀

제출서류	비고
① 재학증명서 1부	
② 2021년도 1학기 성적증명서 1부 ※ 성적백분율이 표기된 성적증명서를 제출하여야 함	
발급한 성적증명서에 성적백분율이 표기되어 있지 않은 경우, 학생처(또는 학생지원팀, 담임 선생님)에 요청하여 수기로 직전학기 <b>성적 백분율(원점수 기준) 표기 후 확인 도장 및 테이프를 붙여 제출</b> 해야 함	
③ 부모 혹은 본인이 산림·임업인임을 증명하는 서류 1부	
④ 가족관계증명서 1부	
⑤ (대학) 등록금고지서 1부	
⑥ (대학) 학업장학금 반환 서약서(소정양식) 1부	⑥ 서식5
⑦ (고등) 장학금 사용처 증빙 서류(소정양식) 1부	⑦ 서식13
※ 공고일부터 증빙서류 제출일까지 사용한 결제 영수증, 통장 출금 내역 등	

3) 학업 장학금(고등·대학): 산림·임업 전공자

제출서류	비고
① 재학증명서 1부 ② 2021년도 1학기 성적증명서 1부 ※ 성적백분율이 표기된 성적증명서를 제출하여야 함 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         발급한 성적증명서에 성적백분율이 표기되어 있지 않은 경우,                          학생처(또는 학생지원팀, 담임 선생님)에 요청하여 수기로 직전학기 <b>성적 백분율(원점수 기준) 표기 후 확인 도장 및 테이프를 붙여 제출</b>해야 함                     </div> ③ (대학) 등록금고지서 1부 ④ (대학) 학업장학금 반환 서약서(소정양식) 1부 ⑤ (고등) 장학금 사용처 증빙 서류(소정양식) 1부 ※ 공고일부터 증빙서류 제출일까지 사용한 결제 영수증, 통장 출금 내역 등	④ 서식5 ⑤ 서식13

4) 산림일자리 장학금(근로체험)

제출서류	비고
① 근로 체험 확인서(소정양식) 1부 ② 성적증명서 1부 ※ 재학생: (대학재학: 12학점 이상 이수한) 직전학기 성적 졸업생: (대졸: 12학점 이상 이수한) 졸업 직전학기 성적 ③ 재학 및 졸업 증명서 1부 ④ 활동기관 사업자등록증 등 기관인증 서류 1부 ⑤ 근무평가표(소정양식) 1부 ※ 근무평가는 근로 체험자가 실제로 근무한 부서 담당자가 평가하며, 담당자가 별도로 메일 송부하는 것을 원칙으로 함	① 서식9           ⑤ 서식10

5) 산림일자리 장학금(학습근로)

제출서류	비고
① 공고일 기준 현재 산림·임업인임을 증빙하는 서류 각 1부 ② (자격증) 자격증 및 합격증 사본 각 1부 ※ 합격년월을 확인할 수 있는 증빙서류로 제출 ③ (자격증) 자격취득 과정 교육비 영수증 1부 ④ (학 위) 재학증명서 1부 ⑤ 산림·임업분야 종사 기간을 증빙(불연속기간 포함)할 수 있는 서류 각 1부	-

## 다. 제출방법

- 제출서류: PDF로 변환 후 각 서류 파일을 1개로 병합하여 제출
  - ※ 한글파일 PDF 변환방법: 좌측 상단 ‘파일’ - ‘PDF로 저장하기’
  - 폴더 · 파일명: *학업장학금(대학)\_산림임업인본인\_김포이*
  - (병합이 불가할 경우) 개별 파일명: *학업장학금(대학)\_장학금신청서\_김포이*  
*학업장학금(대학)\_성적증명서\_김포이 등*
  - \* 개별 파일 제출 시 하나의 폴더로 압축 후 제출
- 영수증: ‘붙임 3-서식13’ 장학금 사용내역표 작성 후, 지출 증빙 영수증 내용 일체가 보일 수 있도록 붙인 후 스캔하여 제출
- 통장거래내역: 지출일, 시간, 거래내역 등 내용 일체가 보이도록 캡처 혹은 복사 후 제출, 그 외 내역은 마킹 등으로 가림

## 7. 기타

### 가. 유의사항

- ① 모든 구비서류(지출증빙서류 제외)는 신청일 기준 3개월 내 발급한 서류만 유효
- ② 제출기한 이후(메일 도착 시간) 접수된 신청서는 예외 불문 전원 무효 처리
- ③ 사회배려대상, 산림·임업인 기준, 산림·임업 관련 기업 및 단체, 전문 양성기관 기준, 산림·임업 관련 전공 예시 등은 별도 첨부되는 ‘붙임 1’ 자료 참조 요망
- ④ 전공 및 근무처 적격여부 확인이 필요할 경우, 적격여부 확인서(서식3,4) 작성 후 제출
- ⑤ 신청서 접수일 기준 7일(공휴일 제외) 이내 접수 확인 메일 송부할 예정이며, 7일 이내 접수 확인 메일이 오지 않은 경우 문의 바람

※ 기관 보안 시스템으로 인해 외부에서 보낸 메일을 확인해도 수신자에게 ‘읽지않음’ 상태가 지속됨, 접수 확인 답변 메일을 받은 경우 정상 접수 처리 완료 상태임

### 나. 문의처: 한국산림복지진흥원 동반성장본부 민관상생협력팀 녹색장학사업 담당자

☎ 042-719-4265, 4266 ✉ [green1@fowi.or.kr](mailto:green1@fowi.or.kr)

※ 유선문의 가능시간: 평일 10:00 ~ 17:00(점심시간 제외)